



中学中文部 体育教师

REPORTING STRUCTURE			
<i>Job Family</i> 汇报路线	上海市民办中芯学校	<i>Center</i> 中心	中芯学校及幼儿园
<i>Report To</i> 汇报路线	中学中文部 1) 体育教研组长 2) 中学中文部教务主任	<i>Division</i> 处	中学中文部
<i>Job Title</i> 职位名称	中学中文部 体育教师 (工作地点: 上海)	<i>Department</i> 部门	教务处
<i>Approved By</i> 审批	执行校董	<i>Section</i> 科室	体育
<i>Revision No/Date</i> 编撰/修订日期	2021 年 6 月 (初稿)		
POSITION DESCRIPTION			
Job Purpose 岗位描述	负责中文部体育教学及其他教师工作。		
Job Duties 岗位职责	<ul style="list-style-type: none"> ○ 根据学校安排任教体育课, 并根据要求完成备课、上课、作业、辅导和评价等完整教学过程; ○ 根据教师专业标准和学校要求, 完成教育教学和课程; ○ 根据学校的安排担任班主任、副班主任、学科主任、实习教师导师、执勤等工作, 并按照考核标准完成任务; ○ 能认真进行课堂教学, 积极参加校内外的教学比赛活动; ○ 能认真进行学生评价工作; ○ 能积极参与组内或校内、校外教学研讨工作, 积极参加展示课、教学研究和教研、培训等活动不断提升自身教学能力; ○ 积极进行数学思维训练方面的教学探索; ○ 完成校长室或学科主任安排的其他其他工作和任务。 		
Successful SMIC Private School staff have ... 岗位要求 - 性格特质、行为特点、软技巧	<ul style="list-style-type: none"> ○ 品行端正、责任心强; ○ 有较强的奉献精神和团队合作意识; ○ 工作认真细致; ○ 能与学生、家长建立密切且正向的合作关系; ○ 有较好的亲和度; ○ 善于掌握学生的心理特征和学习特点, 能因材施教灵活教学; ○ 有创新的思维和能力, 能开拓多种教学方式。 		



<p>Professional Skill Set</p> <p>岗位要求 - 专业能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 语言表达能力强、条理清晰，善于沟通； ○ 逻辑思维能力强； ○ 熟悉体育课程设置的考点； ○ 有较好的语言表达能力； ○ 能熟练使用电脑办公软件； ○ 有良好的文字写作能力。 		
<p>Education & Work Experiences Requirements</p> <p>岗位要求 - 学历、工作年资、专业证照</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 大学本科及以上学历；体育或相关专业； ○ 具有教师资格证书； ○ 有一定的英语基础者优先； ○ 有三年以上体育教学经验者优先； ○ 普通话二甲以上； ○ 有公办学校、国际学校工作经验或具有各种专项特长者优先考虑。 		
<p>编著人员签字</p>		<p>批准人员签字</p>	
<p>编修日期</p>		<p>批准日期</p>	

以上岗位职责被视为可作合理改变的必要工作职能。所有列出的工作要求包括高效工作所必需的知识、技能和能力。此职责说明不能被理解为关于岗位职责或要求的详细陈述。员工可能被上级要求，根据合理的改变，履行其他与工作相关的职责。

The above duties and responsibilities are considered essential job functions subject to reasonable change. All job requirements listed indicate the minimum level of knowledge, skills, and or ability deemed necessary to perform the job proficiently. This job description is not to be construed as a detailed statement of duties, responsibilities or requirements. Employees may be required to perform any other job-related duties as requested by their supervisor, subject to reasonable change.

本人明白与理解以上关于本人岗位的职责和工作，此职位描述书生效时间为_____。

I have read and understood my duties and responsibilities of employment dated _____.

员工签字确认：
Signed by Employee

日期：
Date